

## Apdrošināšanas līgums Nr. LRAS 2016/3 VA

Grobiņā,

2016.gada 28. aprīlī

**SIA „Liepājas RAS”**, (Reģ. Nr.:42103023090, juridiskā adrese: “Ķīvītes”, Grobiņas pagasts, Grobiņas novads, Latvija, LV-3430, valdes locekļa Normunda Niedola personā (turpmāk – **Apdrošinājumaņēmējs**), no vienas puses un

ERGO Life Insurance SE (reģistrēta Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrā ar reģistrācijas Nr.110707135, juridiskā adrese Geležinio Vilko 6A, LT-03507, Viļņa, Lietuva), kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas **ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle** (reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103336441, juridiskā adrese Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013) (**turpmāk tekstā „Apdrošinātājs”**), filiāles vadītājas Ingrīdas Ķirses personā, kura darbojas saskaņā ar valdes lēmumu, no otras puses,

(turpmāk Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs, kopā – **Puses**), saskaņā ar Iepirkuma “Darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” (LRAS 2016/2), (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijas 2016.gada 18.aprīļa sēdē pieņemto lēmumu (protokols Nr.6), noslēdz šādu līgumu par Apdrošinājumaņēmēja darbinieku, (turpmāk – **darbinieki**), veselības apdrošināšanu (turpmāk – Līgums), kas ir neatņemama Apdrošinājumaņēmēja darbinieku veselības apdrošināšanas „Polises/programmas” noteikumu sastāvdaļa un kas nosaka Apdrošinātāja un Apdrošinājumaņēmēja saistības:

### 1. Līguma priekšmets

Apdrošinātājs apņemas veikt Apdrošinājumaņēmēja darbinieku veselības apdrošināšanu uz vienu gadu, saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegto tehnisko piedāvājumu Iepirkumā (1.pielikums) un Apdrošinātāja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumā (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, bet Apdrošinājumaņēmējs iegādājas darbinieku veselības apdrošināšanu un apņemas maksāt apdrošināšanas prēmiju par veselības apdrošināšanu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem (turpmāk - Pakalpojums).

### 2. Līguma administrēšana

- 2.1. Pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, Apdrošinājumaņēmējs iesniedz Apdrošinātājam darbinieku sarakstu, kurā norāda apdrošināmo personu skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīves vietu, apdrošināšanas prēmijas apmēru, kas norādīts saskaņā ar Līguma 2.pielikumā norādītajām cenām.
- 2.2. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, ja Apdrošinātājs ir saņēmis Līguma 2.1.apakšpunktā minēto darbinieku sarakstu, Apdrošinātājs noformē un izsniedz Apdrošinājumaņēmējam veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk - Polise), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no 2016.gada 28.aprīļa.
- 2.3. Papildus iepriekš minētajam, Apdrošinātājs bezmaksas izsniedz Apdrošinājumaņēmējam darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk - Karte), programmas aprakstu (turpmāk – Programma), neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu un informāciju par kartes lietošanu.
- 2.4. Apdrošinātājs nodrošina informācijas pieejamību Apdrošinājumaņēmējam un apdrošinātajām personām aktuālajam līguma iestāžu sarakstam, Veselības apdrošināšanas noteikumiem, kā arī citai ar veselības apdrošināšanu saistītai informācijai Apdrošinātāja mājas lapā [www.ergo.lv](http://www.ergo.lv). Apdrošināšanas noteikumi nedrīkst atšķirties no Līguma noteikumiem.

### **3. Līguma darbības laiks un spēkā esamība**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā, darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un ir spēkā līdz 2017.gada 27.aprīlim. Polises darbības termiņš ir no 2016.gada 28.aprīļa, plkst. 00:00 līdz 2017.gada 27.aprīlim, plkst. 23:59.
- 3.2. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības pirms termiņa izbeigt Līgumu.
- 3.3. Apdrošinājumaņēmējam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajos gadījumos, kā arī 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Apdrošinātāju, ja:
  - 3.3.1. Apdrošinātājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības;
  - 3.3.2. Apdrošinātājs ar tiesas nolēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu, tiek pakļauts likvidācijas vai bankrota procesam.
- 3.4. Apdrošinātājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Apdrošinājumaņēmēju, ja:
  - 3.4.1. Apdrošinājumaņēmējs neveic Līguma 4.2. apakšpunktā minēto darbinieku gada apdrošināšanas prēmijas samaksu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
  - 3.4.2. Apdrošinājumaņēmējs ir uzsācis likvidācijas procesu.
- 3.5. Laužot Līgumu šajā nodaļā noteiktajā kārtībā, Apdrošinātājs atmaksā Apdrošinājumaņēmējam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, kas ir proporcionāla atlikušajam Polises darbības laikam, neieturot izdevumus par administratīvajām izmaksām.

### **4. Apdrošināšanas summa un prēmija.**

- 4.1. Gada apdrošināšanas summa un prēmija katram darbiniekam ir norādīta darbinieku sarakstā, ko rakstiski apstiprinājušas abas Puses. Darbinieku saraksts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).
- 4.2. Pēc Līguma 2.2.apakšpunktā minētās polises izsniegšanas dienas Apdrošinājumaņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja, samaksā Apdrošinātājam līguma summu EUR 10882.44 (desmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit divi eiro un 44 centi), kas sastāv no 38 darbinieku pamatprogrammas apdrošināšanas prēmijas vienam gadam EUR 9804.00 (deviņi tūkstoši astoņi simti četri eiro) un atvērtās polises apdrošināšanas prēmijas EUR 1078.44 (viens tūkstotis septiņdesmit astoņi eiro un 44 centi), pārskaitot to uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja bankas kontu.
- 4.3. Puses vienojas, ka Līguma darbības ietvaros Apdrošinātājs rēķinus sagatavo elektroniskā veidā un par derīgiem tiek uzskatīti arī rēķini bez paraksta vai ar paraksta aizstājumu ar elektronisku apliecinājumu svītru koda veidā, un tos drīkst iesniegt Apdrošinājumaņēmējam klātienē vai nosūtot pa pastu, vai uz Apdrošinājumaņēmēja pārstāvja e-pasta adresi.

### **5. Apdrošinātāja un Apdrošinājumaņēmēja tiesības un pienākumi.**

- 5.1. Apdrošinājumaņēmējs:
  - 5.1.1. ievēro Līguma noteikumus;
  - 5.1.2. apņemas nodrošināt Apdrošinātājam pienācīgus Pakalpojuma sniegšanas apstākļus, nodrošinot ar visu nepieciešamo informāciju Līguma realizācijai;
  - 5.1.3. izsniedz katram apdrošinātajam darbiniekam Karti;
  - 5.1.4. ja kāds no darbiniekiem pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Apdrošinājumaņēmēju, Apdrošinājumaņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar konkrēto darbinieku informē Apdrošinātāju par nepieciešamajām izmaiņām apdrošināto darbinieku sarakstā, iesniedzot rakstisku pieteikumu par

apdrošināto darbinieku saraksta grozījumiem Apdrošinātājam, norādot Līguma 2.1.apakšpunktā minēto informāciju par bijušo darbinieku un vienlaikus iesniedz Apdrošinātājam bijušā darbinieka veselības apdrošināšanas Karti.

## 5.2. Apdrošinātājs:

- 5.2.1. nodrošina pienācīgu Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un Līguma nosacījumiem;
- 5.2.2. apņemas precīzi ievērot un savlaicīgi izpildīt Līguma nosacījumus;
- 5.2.3. pēc Līguma noslēgšanas, izsniedz Apdrošinājuma ņēmējam 2.2.apakšpunktā minēto Polisi un dokumentus;
- 5.2.4. maksā apdrošināšanas atlīdzību saskaņā ar likumā „Par apdrošināšanas līgumu” un Līgumā noteikto, apmēru, kārtību un termiņiem;
- 5.2.5. atlīdzina veiktos maksājumus no darbinieku personīgajiem līdzekļiem par ārstniecības pakalpojumiem, kas darbiniekiem sniegti ārpus Apdrošinātāja līgumiestādēm, šādā kārtībā:
  - 5.2.5.1. no darbinieka pieņem apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecinoša medicīniska dokumenta un finanšu dokumenta oriģinālu vai elektronisku kopiju, klātienē nododot Apdrošinātājam, izmantojot mobilo aplikāciju viedtālrunī, vai izmantojot Apdrošinātāja piedāvāto pieteikumu sistēmu internetā [www.ergo.lv](http://www.ergo.lv).
  - 5.2.5.2. 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc visu 5.2.5.1.apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas Apdrošinātājs pārskaita atlīdzību šajā Līgumā noteiktajā apjomā uz darbinieka norādīto bankas kontu;
- 5.2.6. izbeidz attiecīgā darbinieka Kartes darbību dienā, kuru Apdrošinājuma ņēmējs norādījis Līguma 5.1.4.apakšpunktā minētajā pieteikumā un iesniedz Apdrošinājuma ņēmējam Līguma papildu vienošanos par izmaiņām apdrošināto darbinieku sarakstā;
- 5.2.7. veicot grozījumus apdrošināto darbinieku sarakstā Līguma 5.1.4.apakšpunktā minētajā kārtībā, neizmantoto prēmijas summu ieskaita kā nākamās prēmijas iemaksu par jaunu darbinieku, ja tiek apdrošināts jauns darbinieks vai 10 (desmit) dienas pirms Polises beigu termiņa pārskaita neizmantoto prēmiju atpakaļ Apdrošināšanas ņēmējam, pamatojoties uz Apdrošinājuma ņēmēja iesniegumu (oriģinālu). Apdrošināšanas prēmija šādos gadījumos aprēķināma par atlikušo apdrošināšanas periodu (nepieciešamo dienu skaitu);
- 5.2.8. Polises pārtraukšanas gadījumā un Apdrošinājuma ņēmējam veicot grozījumus apdrošināto darbinieku sarakstā Līguma 5.1.4.apakšpunktā minētajā kārtībā, Apdrošinātājs neizmantotās prēmijas daļu aprēķina proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam (dienās), neieturot izdevumus par administratīvajām izmaksām;
- 5.2.9. izsniedz Līguma 2.2.apakšpunktā minētos dokumentus Apdrošinājuma ņēmējam, ja Apdrošinājuma ņēmējs veic grozījumus apdrošināto darbinieku sarakstā Līguma 5.1.4.apakšpunktā minētajā kārtībā, un aprēķina apdrošināšanas prēmiju, proporcionāli atlikušajam Polises spēkā esamības termiņam, iesniedzot Apdrošinājuma ņēmējam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pēc rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja;
- 5.2.10. ne retāk kā reizi mēnesī rakstiski informē Apdrošinājuma ņēmēju par grozījumiem Apdrošinātāja līgumiestāžu sarakstā;
- 5.2.11. nodrošina iesniegtā Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantē datu aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
- 5.2.12. nodrošina, ka Līgumam piemērojamie apdrošināšanas Noteikumi paliek nemainīgi visu Līguma darbības laiku;

5.2.13. nodrošina, ka ne retāk kā vienu reizi mēnesī Apdrošinātāja pārstāvis ierodas pie Apdrošinājuma ņēmēja, lai saņemtu apmaksas pieprasījumus iepriekš ar e-pasta starpniecību vienojoties ar Līguma 9.2.apakšpunktā minēto kontaktpersonu. Apdrošinātājs veic šajā apakšpunktā noteiktās darbības, ja Apdrošinātājs nenodrošina līguma 5.2.5.apakšpunktā minēto apmaksas pieprasījumu iesniegšanas veidu.

5.3. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Apdrošinātājam ir pienākums veikt atlīdzību izmaksu par Līguma darbības laikā, atbilstoši Polisei un attiecīgajai veselības apdrošināšanas programmai, izmantotajiem pakalpojumiem.

5.4. Pēc Līguma termiņa beigām Apdrošinātājs veic neizmantotās prēmijas ieskaitījumu Apdrošinājuma ņēmēja kontā, ja Līguma darbības laikā Apdrošinājuma ņēmējs ir iesniedzis Līguma 5.1.4.punktā minēto pieteikumu un Apdrošinājuma ņēmējs nav iesniedzis Apdrošinātājam paziņojumu par jauna darbinieka apdrošināšanu un nav veikta Līguma 5.2.9.apakšpunktā minētās summas ieskaite nākamās polises iemaksas mērķim.

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Apdrošinājuma ņēmējs un Apdrošinātājs ar Līguma abpusēju parakstīšanu apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt Līgumu.

6.2. Apdrošinātājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās tiesības, lai sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.3. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku neatbilstošas darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei tādējādi radušos zaudējumus.

## **7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

7.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

8.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, informē par to otru Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam pievieno izziņu, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

## **9. Pušu kontaktpersonas**

- 9.1. Apdrošinājuma ņēmējs Līguma izpildes kontrolei kā kontaktpersonu norīko: XXXXX XXXXXXXXXX, tālruņa numurs XXXXXXXXXX, e-pasta adrese [XXXX@liepajasras.lv](mailto:XXXX@liepajasras.lv).
- 9.2. Apdrošinājuma ņēmējs kā kontaktpersonu elektronisku paziņojumu iesniegšanai saskaņā ar līguma 5.1.4. apakšpunktu norīko: XXXXX XXXXXXXXXX, tālruņa numurs XXXXXXXXXX, e-pasta adrese [XXXX@liepajasras.lv](mailto:XXXX@liepajasras.lv).
- 9.3. Apdrošinātājs Līguma izpildes kontrolei kā kontaktpersonu norīko: XXXXX XXXXX, tālruņa numurs XXXXXXXXXX, e-pasta adrese: XXXXXXXXXX@ergo.lv.

## **10. Nobeiguma noteikumi**

- 10.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.3. Ja Apdrošinātājs ir iesniedzis apdrošināšanas noteikumus un tie ir pretrunā ar Līguma noteikumiem Pusēm saistoši un prioritāri ir Līgumā un tā pielikumos minētie noteikumi.
- 10.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pušu reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tās tiesību un saistību pārņēmējam. Puses par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina otru Pusi.
- 10.5. Par Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktās informācijas maiņas gadījumā. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un pievienojamas Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
- 10.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pastus, kuri kļūst par Līguma neatņemamās sastāvdaļām.
- 10.7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 10.8. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām divos eksemplāros, tajā skaitā 1.pielikums uz 7 (septiņām) lapām, 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas un 3.pielikums uz 1 (vienas) lapas, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS:  
**SIA „Liepājas RAS”**  
Reģ. Nr.:42103023090  
“Ķīvītes”, Grobiņas pagasts,  
Grobiņas novads, Latvija, LV-3430  
Banka: XXXXXXXXX,  
kods XXXXXXXXX  
Konts:XXXXXXXX

---

valdes loceklis Normunds Niedols

APDROŠINĀTĀJS:  
**ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle**  
Reģ. Nr. 40103336441,  
Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013

Banka: XXXXXXXXX,  
kods XXXXXXXXX  
Konts:XXXXXXXX

---

filiāles vadītāja Ingrīda Ķirse