

## LĪGUMS Nr. IEP/LRAS-2019/2.4

2019.gada 15.jūlijā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Liepājas RAS”, reģistrācijas Nr. 42103023090, tās valdes locekļa Normunda Niedola personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA “Volvo Truck Latvia”, reģistrācijas Nr. 40003287135, tās prokūristu Per Emil Jonsson un Lindas Osītes personā, kuri rīkojas uz kopprokūras pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

līdzēji saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, Pamatojoties uz iepirkuma “**Specializētās tehnikas apkopes un remonta pakalpojumi**” (LRAS 2019/2) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS nodrošina tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus PASŪTĪTĀJA specializētās tehnikas vienībām (turpmāk tekstā – Tehnika) šī Līguma darbības laikā, atbilstoši iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam:

<b>Pakalpojuma nosaukums</b> Iepirkuma daļai <b>Nr. 4</b> <b><u>Volvo kravas automašīnu</u> apkopes un remonta pakalpojumi</b>	<b>Piedāvājuma cena*</b> EUR, bez PVN	<b>PVN 21%,</b> EUR	<b>Piedāvājuma cena</b> EUR, ar PVN
Kravas automašīna Volvo FM 9 Vienas ikgadējās apkopes veikšana	925,36	194,33	1119,69
Kravas automašīna Volvo FM 9 Remontdarbu 1 darba stundas izmaksas	50,00	10,50	60,50
Kravas automašīna Volvo FM Vienas ikgadējās apkopes veikšana	953,30	200,19	1153,49
Kravas automašīna Volvo FM Remontdarbu 1 darba stundas izmaksas	50,00	10,50	60,50
Piekabe Wielton PS2 Vienas ikgadējās apkopes veikšana	63,14	13,26	76,40
Piekabe Wielton PS2 Remontdarbu 1 darba stundas izmaksas	34,00	7,14	41,14

\*atbilstoši attiecīgajai iepirkuma daļai

1.2.Šī Līguma pielikumi ir:

1.2.1. IZPILDĪTĀJA Konkursam iesniegtā finanšu piedāvājuma kopija (Pielikums Nr.1);

1.2.2. IZPILDĪTĀJA Konkursam iesniegtā tehniskā piedāvājuma kopija (Pielikums Nr.2).

1.3.Līguma darbības laikā var mainīties, gan samazināties, gan palielināties PASŪTĪTĀJA Tehnikas vienību skaits.

1.4.Pakalpojums un tā sniegšana

1.4.1. IZPILDĪTĀJAM jāveic visi PASŪTĪTĀJA specializētajai tehnikai nepieciešamie diagnostikas darbi, tehniskās apkopes darbi un remontdarbi (turpmāk tekstā - Pakalpojums), saskaņā ar finanšu un tehnisko piedāvājumu, izmantojot savā rīcībā esošos darba rīkus, ierīces, iekārtas un citas attiecīgo darbu izpildei nepieciešamos resursus.

- 1.4.2. Pakalpojums ietver arī Tehnikas nolietoto detaļu noņemšanu un nomaiņu pret jaunu vai remontu.
- 1.4.3. TEHNIKAS plānotās apkopes Pakalpojums jāveic atbilstoši nostrādāto motorstundu periodam vai norādītajam termiņam saskaņā ar Tehnikas ražotāja norādījumiem un vadlīnijām. Katras Tehnikas apkope ietver:
  - 1.4.3.1. Nepieciešamos filtrus un to nomaiņu;
  - 1.4.3.2. Visus nepieciešamos tehniskos šķidrumus (piem., eļļas, dzeses šķidrumus) un to nomaiņu atbilstoši ražotāja vadlīnijām;
  - 1.4.3.3. Nepieciešamos servisa materiālus un “sīkās” detaļas (lampiņas, drošinātājus, savilcējus u.c.);
  - 1.4.3.4. Tehnikas vispārīgās pārbaudes atbilstoši ražotāja vadlīnijām;
  - 1.4.3.5. Tehnikas vadības bloku programmatūras atjaunināšanu atbilstoši ražotāja sistēmai;
  - 1.4.3.6. Tehnikas kļūdu, paziņojumu un darbības vēstures analīzi;
  - 1.4.3.7. Citus nepieciešamos darbus saskaņā ar ražotāja norādījumiem un vadlīnijām;
  - 1.4.3.8. Pakalpojums ietver specializētās tehnikas nolietoto detaļu noņemšanu un nomaiņu pret jaunu vai remontu.
- 1.4.4. Pakalpojuma sniegšanas laikā veicot specializētās tehnikas nolietoto detaļu noņemšanu un nomaiņu pret jaunu vai remontu, Pakalpojuma apjoms var mainīties pēc nepieciešamības. Pakalpojuma apmaksā notiks pēc faktiski paveiktā darba daudzuma, līgumā noteiktajā kārtībā.

#### 1.5. Pakalpojuma pieteikšana:

- 1.5.1. Pasūtītāja atbildīgā persona nosūta pieprasījumu (e-pastā vai telefoniski) veikt Tehnikas remontu, tehnisko apkopi vai rezerves daļu, ekspluatācijas materiālu piegādi (Pakalpojumu) un saskaņo Pakalpojuma veikšanas laiku.

#### 1.6. Tehnikas nodošana un remonta izmaksu saskaņošana

- 1.6.1. Tehnikas vienību remontam nodod PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona IZPILDĪTĀJAM uzrādot Tehnikas reģistrācijas apliecību.
- 1.6.2. Pēc Tehnikas diagnostikas IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu (e-pastā vai telefoniski) par Pakalpojuma izmaksām un pakalpojuma izpildes termiņiem.
- 1.6.3. Pēc PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas pieprasījuma, IZPILDĪTĀJS **3 (trīs)** darba dienu laikā sastāda detalizētu remonta vai tehniskās apkopes izmaksu tāmi, kuru pirms remonta vai tehniskās apkopes uzsākšanas iesniedz PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai apstiprināšanai.
- 1.6.4. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves daļu pasūtīšana un Pakalpojumu izpildes termiņš var tikt kavēts rezerves daļu piegādātāja dēļ, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina Pakalpojuma apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, IZPILDĪTĀJAM nekavējoties jāinformē PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā Pakalpojuma izpildes gaita.
- 1.6.5. Pakalpojuma apjoms var mainīties pēc nepieciešamības, Pakalpojuma sniegšanas laikā veicot Tehnikas nolietoto detaļu noņemšanu un nomaiņu pret jaunu vai

remontu. Pakalpojuma apmaksu notiks pēc faktiski paveiktā darba daudzuma, Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### 1.7. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 1.7.1. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka PASŪTĪTĀJA atbildīgai personai tiek izsniegts apliecinājums par Tehnikas pieņemšanu Pakalpojuma sniegšanai.
- 1.7.2. Pēc Pakalpojuma izpildes IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona nodod Tehniku PASŪTĪTĀJA atbildīgai personai, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas - nodošanas aktā tiek norādīts:
  - 1.7.2.1. Tehnikas apkalpošanas uzsākšanas laiks, un laiks, kad Tehnika tiek nodota atpakaļ PASŪTĪTĀJAM,
  - 1.7.2.2. Tehnikas nosaukums un valsts numurs,
  - 1.7.2.3. ometra vai motorstundu rādījums,
  - 1.7.2.4. degvielas atlikums,
  - 1.7.2.5. vizuālie defekti, ja tādi ir,
  - 1.7.2.6. norāde par to, ka Tehnika nodota darba kārtībā.
- 1.7.3. Kopā ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu IZPILDĪTĀJS izraksta un nodod PASŪTĪTĀJA atbildīgai personai pavadzīmi (rēķinu), kurā tiek norādīti Pakalpojumu izpildes laikā veiktie apkopes vai remonta darbi, remontdarbu darba stundu skaits, nomainītās rezerves daļas un materiāli (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu).
- 1.7.4. Pavadzīmē katram Pakalpojuma un detaļas ierakstam jābūt precīzam, izsmēļošam un konsekventam (piemēram: labais (vai kreisais) augšējais (vai apakšējais) balsts u.tml.). Izmantotajām rezervēs daļām pavadzīmē ir obligāti jānorāda Tehnikas ražotāja vai cita neatkarīga piegādātāja remonta tehnoloģiju kataloga kods, kas norāda uz rezerves daļas oriģinalitāti. Respektīvi, izmantotā rezerves daļa ir oriģināla vai identiskas kvalitātes. Nav pieļaujama kataloga koda aizstāšana ar servisa iekšējās noliktavas uzskaites kodu.
- 1.7.5. PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts neizslēdz iespēju PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai **5 (piecu)** darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktā un pavadzīmē (rēķinā) norādīto Pakalpojumu izpildes apjomu vai izmaksām. PASŪTĪTĀJA rakstisku iebildumu izteikšana aptur Pakalpojumu izpildes rēķina apmaksas termiņu.
- 1.7.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona nepiekrīt Pakalpojumu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktā un rēķinā norādītajam Pakalpojumu izpildes apjomam vai izmaksām, tas neakceptē un neparaksta pieņemšanas un nodošanas aktu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona **5 (piecu)** darba dienu laikā no tās saņemšanas rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM iebildumus.
- 1.7.7. Neakceptētās pieņemšanas - nodošanas akta izrakstīšanas datums nevar tikt uzskatīts par apmaksas termiņa sākumu.

#### 1.8. Rezerves daļas (turpmāk tekstā - Preces):

- 1.8.1. IZPILDĪTĀJAM Pakalpojuma sniegšanai jāizmanto jaunas un oriģinālas attiecīgās Tehnikas ražotāja rezerves daļas un detaļas (Preces), kā arī attiecīgās Tehnikas ražotāja atzītu firmu materiāli, smērvielas (u.tml. lietas) vai arī tādas rezerves daļas, detaļas, materiāli, smērvielas, piederumi (u.tml. lietas), kas atbilst iepriekš minēto kvalitātei (ir ekvivalenti).

- 1.8.2. Preces stāvoklis – jauna, nelietota, oriģinālā iepakojumā, ar marķējumu. Precēm jābūt oriģinālām vai līdzvērtīgas kvalitātes. *Līdzvērtīgas kvalitātes preces definīcija noteikta Eiropas Komisijas regulā Nr. 461/2010.* Piegādājot līdzvērtīgas kvalitātes rezerves daļas (preces), PASŪTĪTĀJS var pieprasīt IZPILDĪTĀJAM iesniegt ražotāja kvalitātes atbilstības sertifikātu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka rezerves daļa nodrošina kalpošanas kvalitāti līdzvērtīgu oriģinālajai rezerves daļai un tās ražošanā ir izmantota un ievērota līdzvērtīga tehnoloģija.
- 1.8.3. Oriģinālās rezerves daļas cena nedrīkst būt augstāka par konkrētās rezerves daļas mazumtirdzniecības cenu konkrētās tehnikas markas reģionālā autorizētā pārstāvja tīklā (Tehniskajā specifikācijā norādīto tehnikas vienību ražotāja autorizētais pārstāvis autorizēto oriģinālo rezerves daļu tirdzniecībai Latvijas Republikas teritorijā).
- 1.8.4. Līdzvērtīgas kvalitātes preces izmantošanu saskaņot ar PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu.
- 1.8.5. Līdzvērtīgas kvalitātes (ekvivalentas) preces cena nedrīkst būt augstāka par atbilstošu oriģinālās preces mazumtirdzniecības cenu.
- 1.8.6. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces no citiem piegādātājiem, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja piedāvātā preces cena.
- 1.8.7. Iepirkuma daļā Nr.2 dilstošās detaļas un to nomaiņa notiek saskaņā ar finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu.

## **2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **2.1.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:**

- 2.1.1. Kontrolēt, kā tiek ievērotas kvalitātes prasības Pakalpojuma izpildes procesā nodrošinot traktortehnikas vadītāja un/vai citas Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtni;
- 2.1.2. novērtēt PAKALPOJUMA izpildes kvalitāti, vadoties no tehnikas ekspluatācijas noteikumiem un izpildes termiņa;
- 2.1.3. izvērtēt veikto darbu apjomu atbilstību pasūtījumam un PAKALPOJUMA izmaksu tāmei.

### **2.2.PASŪTĪTĀJAM ir pienākums veikt apmaksu atbilstoši pieņemto darbu aktam un rēķinam.**

### **2.3.PASŪTĪTĀJAM, saņemot Līguma 1.6.3. punktā noteikto PAKALPOJUMA izmaksu tāmi, ir tiesības izvēlēties, vai izmantot oriģinālo rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu, vai aizstāt to ar ekvivalentu rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu.**

### **2.4.Ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 1.6.3. un/vai 3.3.6. un/vai 3.3.7. punktus norādīto izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums sagatavot aktu par izpildes termiņa kavējumu 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens paliek pie PASŪTĪTĀJA, otrs tiek nosūtīts IZPILDĪTĀJAM.**

## **3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **3.1.IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt un saņemt apmaksu par veiktajiem PAKALPOJUMIEM un rezerves daļu piegādi. IZPILDĪTĀJS vienojas ar PASŪTĪTĀJU par priekšapmaksas apmēru, bet tas nedrīkst būt lielāks par 20% (*divdesmit procentiem*) no PAKALPOJUMA un (vai) pasūtīto rezerves daļu summas.**

### **3.2.IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par TEHNIKU no tās pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim.**

### 3.3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:

- 3.3.1. Līgumā atrunātos PAKALPOJUMUS veikt ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju;
- 3.3.2. Nodrošināt visu nepieciešamo tehnisko aprīkojumu PAKALPOJUMA sniegšanas vietā;
- 3.3.3. Nodrošināt PAKALPOJUMA izpildei nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu un PAKALPOJUMA izpildes pieteikumu pieņemšanu bez priekšapmaksas;
- 3.3.4. Nodrošināt iespēju PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai un/vai tehnikas vadītājam būt klāt PAKALPOJUMA izpildes procesā;
- 3.3.5. Nodrošināt PASŪTĪTĀJA Tehnikas Pakalpojuma sniegšanu iespējami īsā termiņā, bet ne ilgāk kā **30 (trīsdesmit)** kalendārās dienas no darbu uzsākšanas dienas;
- 3.3.6. Nodrošināt PASŪTĪTĀJA Tehnikas rezerves daļu piegādi iespējami īsā termiņā, bet ne ilgāk kā **10 (desmit)** kalendāro dienu laikā no pasūtījuma pieņemšanas dienas;
- 3.3.7. Bez maksas utilizēt nomainītos filtrus, eļļas, dzeses šķidrumus, akumulatorus, citas rezerves daļas un materiālus;
- 3.3.8. Atgriezt atpakaļ PASŪTĪTĀJAM nomainītās rezerves daļas un materiālus;
- 3.3.9. Nodrošināt tāmju un pavadzīmju elektronisko apriti darbu un izmaksu saskaņošanas laika ekonomijai;
- 3.3.10. Nekavējoties telefoniski un rakstiski brīdināt Pasūtītāju, ja PAKALPOJUMA sniegšanas laikā tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildus remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa;
- 3.3.11. Pēc PAKALPOJUMA sniegšanas nodrošināt TEHNIKAS pilnīgu un kvalitatīvu darbību;
- 3.3.12. Nodrošināt garantiju veiktajam Pakalpojumam un nomainītajām rezerves daļām ne mazāk kā **12 (divpadsmit)** mēnešus no PAKALPOJUMA pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 3.3.13. Garantijas laikā radušos bojājumus IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem **7 (septiņu)** kalendāro dienu laikā no akta par neatbilstošu kvalitāti noformēšanas dienas.
- 3.3.14. Vienu reizi gadā IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt mainīt nolīgto PAKALPOJUMA cenu līdz 10% (desmit procentiem), bet ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas. Cenu paaugstināšana iespējama gadījumā, ja nepieciešamība pēc cenu paaugstināšanas izriet no normatīvo aktu prasībām vai valsts nodokļu politikas izmaiņu gadījumā, vai no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu ārkārtas iemeslu gadījumā. Pieprasot palielināt cenu saskaņā ar šī punkta noteikumiem, IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstveida iesniegums, kurā jānorāda izvērstis pamatojums cenu palielināšanai un jāpievieno nepieciešamie dokumenti, kas apliecinātu iesniegumā minēto. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt papildus dokumentāciju un informāciju no IZPILDĪTĀJA, lai pārliecinātos par cenu palielināšanas objektivitāti. Cenu palielināšana iespējama tikai pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas.

### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMSODS

- 4.1. Pakalpojuma apmaksa notiks pēc faktiski paveiktā darba daudzuma, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu ar tam pievienotu abpusēji parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu par PAKALPOJUMA izpildes laikā faktiski

izpildītiem darbiem, par saņemtajām rezerves daļām, materiāliem (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu), atbilstoši saskaņotajai PAKALPOJUMA izmaksu tāmei **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc darbu pabeigšanas.

- 4.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu par avansa maksājumu gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS ir vienojies par priekšapmaksu.
- 4.4. Apmaksas termiņš ir **30 (trīsdesmit)** dienas no rēķina saņemšanas dienas. Apmaksa jāveic uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu.
- 4.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu saskaņā ar Līguma 4.4.punkta nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu par maksājuma kavēšanu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
- 4.6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic PAKALPOJUMA izpildi laikā, par ko PUSES ir abpusēji rakstiski vienojušās, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nepiegādāto rezerves daļu vai tehnisko apkopju un remontdarbu apjoma kopējās summas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no PAKALPOJUMA kopējās summas. Turpmākie norēķini starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU tiek veikti tikai pēc līgumsoda nomaksas.
- 4.7. Par aprēķināto līgumsodu PUSES iesniedz rēķinu otrajai PUSEI.
- 4.8. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo PUSES no saistību izpildes.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN NOSACĪJUMI**

- 5.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā **36 (trīsdesmit sešus)** mēnešus.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANA**

- 6.1. PUSES atbild par tām uzticēto pienākumu izpildi vai nepienācīgu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par tehniskām apkopēm, pārbaudēm un remontdarbiem, ko tas veic saviem spēkiem.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS atbild par paveiktā darba vai piegādāto rezerves daļu kvalitāti un atbilstību tehnikas izgatavotāja prasībām.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS sedz visus izdevumus, kas saistīti ar IZPILDĪTĀJA personāla darba traumām vai darbā pielietoto instrumentu un iekārtu bojājumiem, un ir atbildīgs par veicamo remontdarbu drošību.
- 6.5. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem vai postījumiem, ja vien tas nav noticis IZPILDĪTĀJA personāla kļūdas vai nolaidības dēļ.
- 6.6. Strīdus sakarā ar šo Līgumu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

- 7.1. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina Līguma izpildes laikā pieļaujama tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
- 7.2. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 7.3. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši PUŠU līgumsaistību izpildi.
- 8.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, IZPILDĪTĀJS par to nekavējoties paziņos PASŪTĪTĀJAM rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, tās ilgums.

## 9. LĪGUMA GROZĪJUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Visi grozījumi Līgumā noformējami rakstiski, pielikumumu veidā, ko paraksta abas PUSES.
- 9.2. Ja kāda no PUSĒM būtiski nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, otra PUSE ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot otru PUSI vismaz 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš.
- 9.3. PUSĒM ir tiesības izbeigt šo Līgumu savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Ja Izpildītājs kavē jebkuru no Līguma 3.3. punktā norādītajiem termiņiem par vismaz 5 (*piecām*) dienām vismaz 3 (*trīs*) reizes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot IZPILDĪTĀJU.

## 10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma vai skar tā izpildi, tiek risināti PUŠU savstarpējo pārrunu ceļā.
- 10.2. Ja PUSES nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

## 11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, PUSES rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Neviena no PUSĒM neatbild par otras PUSES saistībām pret kādu trešo pusi.
- 11.3. PUSES ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir tiesības slēgt šo Līgumu, tām ir pieņemami Līguma noteikumi un nav pretenziju.
- 11.4. Pasūtījumi un svarīgākie paziņojumi starp PUSĒM tiek īstenoti rakstveidā, un tiek nogādāti uz Līgumā norādītām PUŠU adresēm pa pastu, vai elektroniski parakstīti un nosūtīti pa e-pastu. Pasūtījumu rezerves daļu, materiālu tehnisko apkopju un remontdarbu veikšanai tiek nosūtīti brīvā vēstules formā. Izmaksu kalkulācijas tiek veidotas atbilstoši pakalpojuma prasībām un izmaksu posteņiem.
- 11.5. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī uz darba izpildi ir XXXXX, tālrunis XXXXX, e-pasts: XXXXX. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par kontaktpersonas maiņu.
- 11.6. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī uz darba izpildi ir XXXXX, tālrunis XXXXX, e-pasts: XXXXX IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par kontaktpersonas maiņu.
- 11.7. Līgums satur PUŠU pilnīgu vienošanos, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu un Līgumā ietvertajiem noteikumiem.
- 11.8. Korespondence, kas nosūtīta uz PUŠU juridiskajām adresēm vai citām Līgumā norādītajām adresēm, uzskatāma par saņemtu 3 (*trešajā*) dienā pēc tās nosūtīšanas, ja nav iespējams to noteikt atbilstoši lietvedības prasībām par dokumentu apriti.
- 11.9. Līgums sagatavots 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, viens pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS**

SIA "Liepājas RAS"

Reģ.nr. 42103023090

"Ķīvītes", Grobiņas pagasts,

Grobiņas novads, LV-3430

Banka: AS Swedbank

Konts: XXXXX

**IZPILDĪTĀJS**

SIA "Volvo Truck Latvia"

Reģ.nr. 40003287135

Granīta iela 28A, Rumbula,

Stopiņu novads, LV-1057

Banka: AS Swedbank

Konts: XXXXX

---

Normunds Niedols /valdes loceklis/

---

Per Emil Jonsson /prokūrists/

---

Linda Osīte /prokūriste/